



PROTEZIONE CIVILE

COORDINAMENTO *P*ROVINCIALE *di Torino*

Modulo attività di supporto alla Sala Operativa Regionale

Io sottoscritto _____

residente in _____ via/corso _____

Telefono 1: _____ Telefono 2: _____

e-mail 1: _____

e-mail 2: _____

Associazione di appartenenza: _____

Confermo la disponibilità a partecipare ai corsi di formazione per il supporto alle funzioni presenti presso la Sala Operativa della Regione Piemonte.

Confermo inoltre la mia disponibilità, se ritenuto idoneo, a partecipare attivamente alle attività di supporto presso la sede regionale di corso Marche.

Dichiaro di possedere le seguenti esperienze / specializzazioni in ambito Segreteria, Informatica e le disponibilità per l'attività del progetto:

1- Disponibilità settimanale

(indicare con una X il periodo o i periodi preferiti)

Giorno Mattina Pomeriggio

Lunedì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Martedì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mercoledì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giovedì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Venerdì	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altro _____

Gli orari **indicativi** sono mattina 9.00 – 12.30
e pomeriggio 14.00 – 17.30

2- Conoscenze informatiche

(indicare quella che meglio rispecchia le vostre competenze)

- nessuna (non uso il PC)
- sufficiente (internet – gioco)
- buona (office – mail – grafica)
- ottima (programmazione e hardware)

Conoscenze Specifiche



PROTEZIONE CIVILE

COORDINAMENTO *P*ROVINCIALE *di Torino*

Descrizione delle Funzioni oggetto di supporto del volontariato

Il supporto richiesto ai Volontari, si articola nella collaborazione delle seguenti aree:

- Area Tecnico-Scientifica
- Area Volontariato
- Area Materiali e Mezzi
- Coordinamento generale attività di Sala

AREA TECNICO-SCIENTIFICA

I volontari che affiancano i referenti regionali hanno pratica nella gestione delle segnalazioni telefoniche e nell'uso di base del computer. La lettura dei dati idrometeorologici e l'analisi del contenuto dei bollettini di allertamento avviene grazie alla formazione costante che viene erogata ai volontari dal Settore Regionale Protezione civile e Sistema Anti Incendi Boschivi. A parte gli aspetti formativi l'area tecnico-scientifica non richiede la presenza di volontari in ordinario presso i locali della sala operativa.

AREA VOLONTARIATO

Il supporto che i volontari sono chiamati a dare in supporto alla FUNZIONE F4, che comunque avrà sempre un funzionario responsabile di riferimento, consistono in:

IN FASE DI APERTURA SALA:

- Invio fax di attivazione e concessione benefici ai sensi del DPR 194/01 alle associazioni interessate, nonché la modulistica per la richiesta di rimborso;
- Registrazione su apposito database delle turnazioni e dei movimenti dei volontari sul territorio;
- In collaborazione con la FUNZIONE F5 – Materiali e mezzi, i movimenti dei materiali e dei mezzi di proprietà delle associazioni;
- Predisposizione elenco per la stampa degli attestati di presenza;
- Varie ed eventuali connesse al coordinamento del volontariato sul territorio.

IN FASE DI GESTIONE ORDINARIA

- Manutenzione e aggiornamento database del volontariato;
- Esercitazioni periodiche precedentemente concordate.

La presenza dei volontari in fase di ordinaria gestione è da concordarsi periodicamente, a seconda delle necessità.

AREA MATERIALI E MEZZI

I volontari che affiancano i referenti regionali hanno pratica nella gestione delle segnalazioni telefoniche e nell'uso di base del computer. La formazione relativa all'utilizzo dell'applicativo MAME viene erogata ai volontari dal Settore Regionale Protezione civile e Sistema Anti Incendi Boschivi, con il supporto del CSI-Piemonte. In ordinarietà, si richiede la presenza in sala operativa con cadenza settimanale di n. 1 operatore Volontario, che provveda all'inserimento richieste ed aggiornamento dell'applicativo MAME, in raccordo con i funzionari regionali. Ciò risulta fondamentale al fine di "fotografare" almeno settimanalmente l'effettiva disponibilità di risorse presso le sedi logistiche regionali.

IN FASE DI GESTIONE ORDINARIA

- Manutenzione e aggiornamento database del volontariato;
- Esercitazioni periodiche precedentemente concordate.

AREA COORDINAMENTO FUNZIONALE DI SALA OPERATIVA

In presenza di eventi di protezione civile tali da ingenerare eventi consistenti sul territorio piemontese e non, il protrarsi cioè delle attività emergenziali/di soccorso per più giorni (vedasi i recenti casi dell'evento meteorologico del dicembre 2008 e il terremoto in Abruzzo – aprile 2009) e quindi la necessità di mantenere la sala operativa a pieno regime per tempi lunghi, il coordinamento provinciale del Volontariato di Torino mette a disposizione volontari che aiutino e supportino le attività di coordinamento funzionale della sala operativa. Anche per questa funzione di supporto non si prevede attività in ordinario presso i locali della sala operativa della Regione Piemonte. I volontari che affiancano i referenti regionali hanno pratica nella gestione delle segnalazioni telefoniche e nell'uso di base del computer.



PROTEZIONE CIVILE

COORDINAMENTO *P*ROVINCIALE *di Torino*

E' possibile aderire al massimo in due aree.

Posizionare una crocetta sulla scelta effettuata e sulla relativa priorità. Non ci possono essere priorità con stesso grado.

- Area Tecnico – Scientifica**
Priorità 1 Priorità 2

- Area Volontariato**
Priorità 1 Priorità 2

- Area Materiali & Mezzi**
Priorità 1 Priorità 2

- Area Coordinamento Funzionale di Sala Operativa**
Priorità 1 Priorità 2

Data: _____

Firma _____